

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số/KH-STC ngày...../01/2026 của Sở Tài chính Ninh Bình)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
TỔNG CỘNG					
I. Cải cách thể chế	1. Tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trong phạm vi lĩnh vực Tài chính - Ngân sách trình HĐND, UBND tỉnh ban hành	Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về lĩnh vực tài chính NS trình HĐND, UBND tỉnh phê duyệt	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Chương trình công tác năm 2026 của UBND tỉnh
	2. Rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh đã ban hành; Báo cáo tình hình rà soát, hệ thống hóa theo quy định	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Khi có Văn bản yêu cầu của Sở Tư pháp
	3. Theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo tình hình theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở	Hàng quý

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Rà soát, đánh giá, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	1.1. Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
		1.2. Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC định kỳ hàng quý, năm theo quy định			
	2. Công bố, công khai các thủ tục hành chính	2.1. Niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		2.2. Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	3. Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và công khai kết quả đánh giá theo quy định	Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và công khai kết quả đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của Sở theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	4. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	4.1. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		4.2. Xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
	5. Thực hiện cơ chế một cửa theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	5.1. Văn bản rà soát, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
		5.2. Thực hiện xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo quy định	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1. Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Sau khi UBND tỉnh phê duyệt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính
	2. Thực hiện đúng các quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo của Sở và Trung tâm tư vấn và dịch vụ tài chính công	Kế hoạch rà soát, sắp xếp theo quy định	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
	3. Thực hiện phân cấp quản lý	Thực hiện các quy định phân cấp về quản lý tài chính - ngân sách, các nội dung quản lý chuyên môn thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính (Đầu tư, Ngân sách, Giá công sản, Hành chính sự nghiệp...)	Các phòng chuyên môn thuộc từng lĩnh vực	Các cơ quan, đơn vị trong tỉnh	Hàng năm

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
IV. Cải cách chế độ công vụ	1. Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm	1.1. Bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm của công chức thuộc Sở	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ
		1.2. Bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm của viên chức Trung tâm TV và DVTCC	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	
	2. Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho công chức, viên chức	2.1. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Quý I, II/2025
		2.2. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2025
	3. Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với công chức, viên chức và cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn lãnh đạo	3.1. Tờ trình bổ nhiệm và bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo cấp phòng và tương đương	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Khi có phát sinh
		3.2. Báo cáo về số lượng, tiêu chuẩn lãnh đạo	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Theo yêu cầu của Sở Nội vụ
	4. Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá và quản lý công chức, viên chức	4.1. Kế hoạch về thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Quý I/2026
		4.2. Hướng dẫn, báo cáo tổng hợp về đánh giá, phân loại công chức, viên chức	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2026
		4.3. Kế hoạch tinh giản biên chế công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được duyệt	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2026

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
V. Cải cách tài chính công tại Sở	1. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; 117/2013 ngày 07/10/2013 của Chính phủ và quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021; 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ	1.1. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính Nhà nước đối với cơ quan hành chính Nhà nước; Cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn phòng	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		1.2. Thông báo thẩm định dự toán ngân sách	Phòng HCSN	Đơn vị có liên quan	Thường xuyên
		1.3. Các báo cáo kiểm tra việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và tình hình thực hiện công khai dự toán, quyết toán và tài sản công của các đơn vị dự toán khối tỉnh thực hiện cơ chế cơ chế tự chủ về tài chính theo NĐ số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 60/	Phòng HCSN	Đơn vị có liên quan	Quý I, III/2026

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
VI. Việc xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số	1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan	1.1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Sở	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên
		1.2. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật dữ liệu được hình thành từ năm 2006-2015, đồng thời số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật dữ liệu từ năm 2022 trở đi	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở.	Thực hiện theo kế hoạch của UBND tỉnh
		1.3. Thực hiện kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản tại Sở và nâng cao tỷ lệ sử dụng và trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên
		1.4. Ứng dụng CNTT trong quy trình xử lý công việc (Ioffice; phần mềm một cửa điện tử...); chữ ký số, chứng thư số vào hoạt động giao dịch của Sở.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên
		1.5. Nâng dịch vụ công đáp ứng yêu cầu được cung cấp trực tuyến mức độ 4; đẩy mạnh tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
	2. Duy trì và áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở theo đúng quy định	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1. Xây dựng các chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính	Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền, Kế hoạch kiểm tra...	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
	2. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính	Tổ chức lồng ghép trong các hội nghị; Đăng các tin bài trên trang Web của Sở...	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở.	Thường xuyên
	3. Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính	Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
	4. Xây dựng và áp dụng sáng kiến về cải cách hành chính và hoạt động của cơ quan; Gắn cải cách hành chính với thi đua khen thưởng	Quyết định công nhận sáng kiến cải cách hành chính cấp cơ sở, cấp tỉnh; Hướng dẫn thi đua khen thưởng...	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Sở	Quý III, IV/2026

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
VIII. Công tác cải cách tài chính công - UBND tỉnh giao Sở Tài chính chủ trì thực hiện	1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý NSNN, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách NN, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách	1.1. Văn bản tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định một số điểm về điều hành dự toán NSNN tỉnh Ninh Bình năm 2026	Phòng Ngân sách	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2026
		1.2. Văn bản tham mưu cho UBND tỉnh Quyết định về việc công bố công khai dự toán năm 2026 của UBND tỉnh Ninh Bình	Phòng Ngân sách	Các phòng thuộc Sở có liên quan	Quý I/2026
		1.3. Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết về việc phê chuẩn quyết toán NSNN năm 2025 báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quyết định	Phòng Ngân sách	Các phòng thuộc sở, cơ quan đơn vị có liên quan	Quý IV/2026
		1.4. Dự thảo Tờ trình, Nghị quyết về việc quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương tỉnh Ninh Bình năm 2027 và Tờ trình, Nghị quyết về việc quyết định phân bổ dự toán ngân sách địa phương tỉnh Ninh Bình năm 2027 báo cáo UBND tỉnh trình HĐND tỉnh quyết định	Phòng Ngân sách	Đơn vị có liên quan	Quý IV/2026
		1.5. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2027	Phòng Ngân sách	Các phòng thuộc sở, cơ quan đơn vị có liên quan	Quý IV/2026
	2. Tổ chức thực hiện các chính sách về tiền lương, tiền công và an sinh xã hội	Văn bản trình UBND tỉnh quyết định cấp kinh phí và Thông báo cấp phát kinh phí thực hiện các chính sách an sinh xã hội theo quy định	Phòng Ngân sách	Các phòng thuộc sở, cơ quan đơn vị có liên quan	Khi có phát sinh

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	3. Thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện các kết luận sau kiểm toán	Phòng Ngân sách	Các phòng thuộc sở, cơ quan đơn vị có liên quan	Khi có phát sinh
		Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện các kết luận sau kiểm toán	Phòng Ngân sách	Các phòng thuộc sở, cơ quan đơn vị có liên quan	Khi có phát sinh
	4. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	4.1. Báo cáo thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính Nhà nước đối với cơ quan hành chính Nhà nước; Cơ chế tự chủ về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng HCSN	Đơn vị có liên quan	Quý I, II/2026
		4.2. Các báo cáo kiểm tra việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và tình hình thực hiện công khai dự toán, quyết toán và tài sản công của các đơn vị dự toán khối tỉnh thực hiện cơ chế cơ chế tự chủ về tài chính theo NĐ số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 60/	Phòng HCSN	Đơn vị có liên quan	Quý I, III/2026